1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7364-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	UNIÓN TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE Nit: 901851683-1
OBJETO CONTRACTUAL	*Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la prestación de servicios sociales de centros integrarte atención interna a personas que se encuentren en edades entre los 18 años y hasta 59 anos 11 meses de edad con discapacidad intelectual o múltiple asociada a intelectual que requieran de apoyos intermitentes limitados extensos o generalizados que habiten en la ciudad de Bogotá D.C.*
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 9
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	Kilómetro 44 Vía Bogotá La Vega, Vereda Arrayan Alto, Finca El Uval_ (Villa Luna) San Francisco
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	integrarteinternog9sf@gmail.com
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	LUIS MEYER ODUBER

CARGO	*COORDINADOR*
No DE CELULAR	3012558804

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA

NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	LUZ MARINA BONILLA REAL
No DE CELULAR	3152085565
CORREO ELECTRONICO	lbonillar@sdis.gov.co

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA

FECHA DE LA VISITA	07/11/2025	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 9:50 a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 1:56 p.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	76

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

En el Seguimiento y verificación de las condiciones generales de atención, participación y acompañamiento a los participantes del programa, así mismo se realizó constatación de las actividades desarrolladas, estado de los espacios, personal y actualización documental.

1. Cobertura general del grupo

Concepto	Cantidad	Observaciones
Cobertura contratada	80	Según convenio vigente
Participantes en el centro	76	Asistencia habitual y activa
Cupos disponibles	1	Cupo libre en proceso de asignación
Citas médicas	2	Participantes: Fredy Umba y Marcos Ovoa
Hospitalizados	0	—
Medio familiar	1	Gabrielina Barajas, regresará el 14 de noviembre
Urgencias	0	No se registran casos a la fecha

2. Desarrollo de la visita y observaciones generales

Durante la visita se evidenció el desarrollo habitual de las actividades programadas. Al momento del recorrido se observó la participación activa de varios profesionales en clases de danza con los participantes, como parte de la estrategia denominada “Mi cuerpo se mueve, no importa cómo se mueva; se expresa, no importa cómo se mueva”.

Estas actividades promueven la expresión corporal y la inclusión, permitiendo que cada participante se exprese libremente mediante el movimiento, sin importar su nivel de capacidad motriz. El ambiente general fue de convivencia tranquila, con una participación espontánea y alegre por parte de los participantes.

En el área de enfermería, se verificó la reorganización integral del espacio, labores de limpieza profunda en paredes y pisos, así como la desinfección de cepillos dentales y utensilios personales. Durante la jornada también se realizó la recarga de los kits de aseo correspondientes a los participantes, garantizando la reposición oportuna de los elementos de uso personal.

En el área de talleres, los participantes se encontraban preparando la actividad institucional denominada “Puertas de mi historia”, la cual será la temática principal del encuentro familiar programado para los 47 participantes que cuentan con referentes familiares. En este espacio se realizará una exposición final reflexiva.
Durante esta jornada también se propondrá a los familiares apadrinar a un participante que no cuente con familia durante la temporada navideña, como una acción simbólica de inclusión, empatía y acompañamiento afectivo.

Se observó la presencia activa del personal auxiliar en las habitaciones, realizando labores de apoyo, orden, distribución de ropa y acompañamiento en actividades cotidianas. El área de cocina presentaba condiciones de orden e higiene, con la ejecución del **menú N.º 7 de la semana 2**, sin modificaciones y conforme a los lineamientos nutricionales establecidos.

3. Participantes pendientes de validación por Subdirección de Vejez

Nº	Tipo Doc.	Documento	Nombre completo	Fecha de nacimiento	Edad	Observación
1	CC	79299216	ALBERTO BOHORQUEZ CIFUENTES	10/10/1963	62,1	60 años o más
2	CC	81716002	GUILLERMO ORJUELA	28/11/1964	60,9	60 años o más
3	CC	81716030	HUGO URIBE GARCIA	26/8/1961	64,2	60 años o más
4	CC	79804282	JOSE ELBERTO CONTRERAS AGUILERA	22/4/1965	60,5	60 años o más
5	CC	81715807	JOSE HIPOLITO SANCHEZ AVILA	20/7/1963	62,3	60 años o más
6	CC	96340997	JULIO CESAR VILLEGAS MARIN	17/9/1964	61,1	60 años o más
7	CC	53906224	LAURA VIRGINIA ROMERO SILVA	9/1/1965	60,8	60 años o más
8	CC	1032656456	LUZ MERY TOVAR	7/4/1965	60,7	60 años o más
9	CC	79126449	PEDRO PABLO GARCIA	28/6/1965	60,3	60 años o más
10	CC	80361450	WILLIAM PARRA RIAÑO	7/7/1964	61,3	60 años o más

4. Participantes con Plan Personalizado de Apoyo (PPA) – Programación noviembre

Nº	Documento	Nombre completo
1	1022937796	JUAN ANTONIO OCHOA TORRES
2	80133281	JORGE ENRIQUE SANTOS SANABRIA
3	79777583	JUAN PABLO ÁLVAREZ NIETO
4	52410898	JUDITH RAMIREZ
5	1032656456	LUZ MERY TOVAR
6	52506847	PAULA ANDREA CORTES BONILLA
7	80170872	RICARDO LONDOÑO JIMENEZ
8	52257738	SARA AIDEE LARROTTA CARRILLO
9	1023926012	SERGIO FABIAN PEÑA BASTIDAS

10	—	LEIDY CATALINA JARAMILLO LONDOÑO

5. Novedades administrativas

Durante la revisión de novedades con el referente técnico, se informó que tres (3) nuevos participantes se encuentran pendientes por recibir dotación, correspondiente a su ingreso reciente o traslado desde otro grupo.

De igual forma, se efectuó la entrega de nueve (9) dotaciones que se encontraban pendientes por cambio de tallas, quedando actualizados los registros de entrega en el formato correspondiente.

6. Condiciones del entorno y participación

El recorrido permitió constatar que las condiciones generales del entorno son adecuadas y seguras, manteniendo limpieza, organización y cuidado en los diferentes espacios. El personal auxiliar demuestra acompañamiento permanente, y la comunicación entre los profesionales y participantes es fluida y respetuosa.

Las actividades grupales observadas favorecen la integración, el bienestar físico y emocional, y promueven el fortalecimiento del sentido de pertenencia y convivencia armónica entre los residentes.

7. Verificación de transados en periodo anterior con ocurrencia después de la visita:

Fecha	Tipo de movimiento	Descripción del traslado	Origen	Destino	Cantidad de PCD
20/10/2025	Traslado de intercambio	Intercambio de 1 PCD entre grupos	CIAI G9	CIAI G5	1
24/10/2025	Traslado	Traslado de 4 PCD entre grupos	CIAI G9	CIAI G13	4
24/10/2025	Traslado	Ingreso de 2 PCD desde otro grupo	CIAI G2	CIAI G9	2
27/10/2025	Ingreso	Ingreso desde medio hospitalario	—	CIAI G9	1
30/10/2025	Ingreso	Ingreso desde medio hospitalario	—	CIAI G9	2

8. Conclusiones

La visita al Grupo 9 del Centro Integrarte San Francisco evidenció el adecuado funcionamiento del servicio, la continuidad en las actividades planificadas y la disposición positiva de los equipos profesionales y auxiliares.

El desarrollo de la temática “Puertas de mi historia” para la jornada familiar constituye un espacio significativo de encuentro, memoria e inclusión, fortaleciendo los lazos afectivos entre participantes y sus referentes familiares.
Las acciones de mantenimiento, higiene y dotación observadas reflejan el compromiso del equipo con la calidad del servicio y el bienestar integral de los participantes.

En esta visita ***se realizó verificación de sabana de elementos y se anexa al final del acta***.:

TALENTO HUMANO
En la siguiente lista se evidencia las personas del Talento humano que están presentes el día de la visita: igualmente se informa que se presentó la renuncia de dos profesionales, pero el centro tiene en estudio varias hojas de vida para cubrir las vacantes y el resto de TH completo al día de la visita.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OBSERVACIONES EL DIA DE LA VISITA
1	MEYER ODUBER LUIS ENRIQUE	COORDINADOR	Atención de Visita de seguimiento a la calidad operativa
2	BONILLA SANDOVAL FERNANDO	PSICOLOGO 1	Actividad eucaristía
3	JUDITH LILIAM DEVIA FERNANDEZ	PSICOLOGO 2	Actividad eucaristía
4	SANDRA KATALINA ORTIZ VELAZCO	TRABAJADOR SOCIAL 1	Atención a PCD llamadas a referntes familiares
5	MORENO RODRÍGUEZ LAURA CAROLINA	TRABAJADOR SOCIAL 2	Compensatorio
6	RUTH LILIANA TAPIAS VERA	TERAPEUTA OCUPACIONAL 1	talleres ocupacionales y entrenamiento en AIVD

7	STEFANY ROSAS	TERAPEUTA OCUPACIONAL 2	talleres ocupacionales y entrenamiento en AVD
8	IVAN SEBASTIAN ARCINIEGAS SANTA	EDUCADOR FISICO 1	Actividad acondicionamiento físico y baile
9	ALEX RICARDO HERRERA TAPASCO	EDUCADOR FISICO 2	Actividad acondicionamiento físico
10	KAREN DANIELA MOLINA GARZÓN	EDUCADORA ESPECIAL	Intervenciones individuales y entrenamiento en comunicación aumentativa alternativa
15	MARTINEZ TELLEZ LUISA FERNANDA	JEFE ENFERMERIA	Actividades cuidado a la salud
16	ESCORCIA JULIO ASUNCION	NUTRICIONISTA	
17	REY ALVAREZ LEIDY CATALINA	DESIGNADO DOCUMENTAL	laboró hasta el 04/11/2025
18	YINA PAOLA RODRIGUEZ BELTRAN	TALLERISTA 1	talleres ocupacionales
19	RUTH MABEL PERALTA IBAÑEZ	TALLERISTA 2	talleres ocupacionales
20	JENNIE SOFIA BERNAL CASTAÑEDA	TECNICO AMBIENTAL	revisión documental carpetas ambientales
21	JUSTY JAVIER ROMERO	TECNOLOGO ALIMENTOS	servicio de alimentos
22	RAMIREZ VANEGAS FREDY	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 1	
23	NOREÑA FORERO KAROL GISELL	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 2	

	24	EDILDA LUZ OYOLA ALVAREZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 3	registros pendientes cuidado a la salud
	25	KAREN JANETH COLORADO MELO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 4	atención PCD
	26	SONIA PATRICIA MEJIA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 5	
	27	LUIS ERNESTO MAHECHA RODRIGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 6	
	28	KAREM JULIETH MORENO AGUIRRE	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 7	
	29	YOLIMA CATHERINE RUBIANO MALDONADO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 8	
	30	LAURA XIMENA GALLEGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 9	
	31	DANIELA FERNANDA SASTRE MARTINEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 10	
	32	DAYANA PAOLA ROZO CARDENAS	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 11	
	33	CAROLINA GUZMAN BARRERO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 12	
	34	GREICY CAMILA CORREA MEDELLIN	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 13	
	35	JEIMY TATIANA ORJUELA GARZON	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 14	atención PCD
	36	DORIS MERCEDES VANEGAS MARTINEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 15	
	37	KEVIN DAVID TOCARRUNCHO AMEZQUITA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 16	Acompañamiento laboratorios PCD
	38	LAURA ALEXANDRA POLANIA GIL	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 17	
	39	YENI PELAEZ PEDRAZA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 18	
	40	BIBIANA ANDREA URIBE GARZON	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 19	Actividad administrativa la vega
	41	YADITH CELY HERNANDEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 20	Apoyo ropa PCD
	42	LINA FERNANDA MELO RODRIGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 21	Medicamentos
	43	LINA YANETH GUEVARA RODRIGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 22	atención PCD
	44	YEFRY FABIAN REYES OVALLE	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 23	Acompañamiento cita médica PCD
	45	YERIS SANDRID GONZALEZ TORRES	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 24	

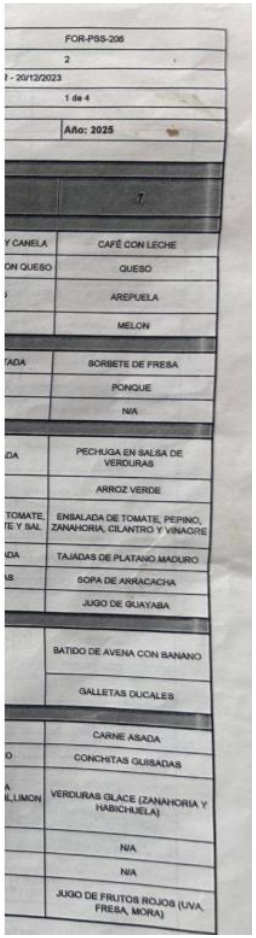
	46	ANA MILENA PUSUPAZ SANCHEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 25	
	47	DIANA CAROLINA RIVAS RODRIGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 26	
	48	CARLOS EDUARDO CASTRO RODRIGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 27	
	49	ANGELA MARCELA CARDENAS	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 28	Reviso de kit de aseo y signos vitales
	50	MARBY JINETH GUZMAN GOMEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 29	Toma de signos vitales
	51	EDICSON ORLANDO PAYOME GARCIA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 30	
	52	JORGE LUIS CONTRERAS AMAYA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 31	
	53	JOHANNA KATERINE RIVAS	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 32	
	54	INGRID GIZETH ZAMBRANO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 33	
	58	CORREDOR MARCELIANO	SERVICIOS GENERALES 1	servicio generales y apoyo mantenimiento
	59	MARYLUZ RINCÓN OBALLE	SERVICIOS GENERALES 2	servicios generales
	60	MARIA FERNANDA NIÑO	SERVICIOS GENERALES 3	servicios generales
	61	GLORIA AZUCENA GAVIRIA ARBOLEDA	SERVICIOS GENERALES 4	lavandería
	62	ANDREA KATHERINE ROMERO CUBIDES	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 1	servicio de alimentos
	63	ALIX MAYERLY RODRIGUEZ LIZCANO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS 2	servicio de alimentos
	64	MAURICIO ALEJANDRO URIBE	MANIPULADORA DE ALIMENTOS 3	servicio de alimentos
	65	GIANNINA DEL CARMEN BOLIVAR	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 4	servicio de alimentos
	66	NATALIA MARCELA CASTELLANOS ALVARADO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS 5	laboró hasta el 06/11/2025

MINUTA:
El centro tiene la minuta para el día de la visita asignada en la semana 2 menú 7 donde se verifico y donde no se realizaron cambios.

MINUTA

Aquí va la imagen de la minuta correspondiente

Evidencias fotográficas:



FOR-PSS-206
2
- 20/12/2023
1 de 4
Año: 2025
7

Y CANELA	CAFÉ CON LECHE
ON QUESO	QUESO
	AREPUELA
	MELON
ADA	SORBETE DE FRESA
	PONQUE
	N/A
DA	PECHUGA EN SALSA DE VERDURAS
	ARROZ VERDE
TOMATE, E Y SAL	ENSALADA DE TOMATE, PEPINO, ZANAHORIA, CILANTRO Y VINAGRE
DA	TAJADAS DE PLATANO MADURO
AS	SOPA DE ARRACACHA
	JUGO DE GUAYABA
	BATIDO DE AVENA CON BANANO
	GALLETAS DUCALES
	CARNE ASADA
O	CONCHITAS GUISADAS
L,LIMON	VERDURAS GLACE (ZANAHORIA Y HABICHUELA)
	N/A
	N/A
	JUGO DE FRUTOS ROJOS (UVA, FRESA, MORA)

5. OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban.	X		El asociado cumple con el factor ponderable y dentro de su talento humano cuanto con dos personas con discapacidad.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El asociado cumple con esta obligación mediante la entrega de los informes de ejecución y los soportes exigidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		Se evidencia que el asociado no tiene menores de edad vinculados a su talento humano.	Acta de visita apoyo a la supervisión

11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia	X		El asociado continúa dando cumplimiento a esta obligación, reforzando el uso de lenguaje no sexista a través de carteleras.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	X		El asociado garantiza que no divulgará ni realizará propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a los participantes vinculada al convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		El asociado guarda y custodia la información y reconoce que esta es propiedad de la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir,	X		En asociado hace uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en el marco del convenio de asociación, en especial de las historias sociales de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.				
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		En la visita realizada y el recorrido se evidencia que no existe publicidad política y el asociado cumple la obligación de no realizar reuniones o manifestaciones de índole política.	Acta de visita apoyo a la supervisión
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.	X		El asociado cumple con los lineamientos dados en la Ley 1581 de 2012. Donde se respeta el derecho de la protección de datos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		Durante la visita se contó con el acompañamiento del coordinador del centro y del talento humano, quienes brindaron apoyo en el recorrido.	Acta de visita apoyo a la supervisión
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado está dando cumplimiento a la implementación de las actividades técnicas ofertadas, cumplido con lo acordado en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Presentar el "INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la	X		El asociado informo que está trabajando en el informe cualitativo y cuantitativo del servicio de atención para personas con discapacidad para ser entregado de forma oportuna el 25 de noviembre.	Acta de visita apoyo a la supervisión

suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.				
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		Durante la visita, inicialmente se presentaron fallas en el servicio de internet; una vez restablecido, se verificó el correcto funcionamiento de las **16 cámaras** instaladas.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	X		El asociado informa que se está trabajando en este y será enviada junto al informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de noviembre.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		

1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		En la visita se verificó que el centro da cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, los estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, así como a los procedimientos misionales e instructivos establecidos. Todas las acciones se desarrollan con eficiencia y eficacia durante la ejecución del convenio de asociación, garantizando el adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad del servicio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física,	X		El asociado garantiza condiciones de atención seguras y respetuosas, previniendo cualquier forma de violencia o discriminación, y fortaleciendo la autonomía, independencia y derechos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación				
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		El asociado informa por correo electrónico al equipo de seguimiento a la calidad operativa y al referente técnico sobre novedades del servicio y cumplimiento contractual.	Correo electrónico.
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		**1. Eje de Atención de Vida Independiente** El asociado y los profesionales informaron que se continúa con los procesos de reforzamiento, retroalimentación y reentrenamiento diario en la ejecución de las rutinas de los participantes. Asimismo, se mantiene el seguimiento a las intervenciones individuales, dentro de las cuales se trabajan actividades orientadas a: ➢ Mantenimiento de habilidades emocionales. ➢ Fomento de la autogestión. ➢ Desarrollo de habilidades sociales. ➢ Educación sexual. ➢ Fortalecimiento de habilidades básicas manuales. ➢ Para los ingresos nuevos se realizará **valoración integral de ingresos** En el proceso de **María del Pilar**, en el cual se evidenció una evolución positiva. Durante	Acta de visita apoyo a la supervisión

			el encuentro con su pareja de hace 14 años, **José Roberto**, quien se encuentra en el centro de Chía, se continuará con otro encuentro en el Centro Comercial Titan Plaza la próxima semana. **2. Eje de Familias Inclusivas** El desarrollo de este eje se lleva a cabo mediante visitas domiciliarias, en las cuales se formalizan compromisos a través de actas de corresponsabilidad, respetando las particularidades de cada núcleo familiar. Para el periodo se han programado las siguientes actividades: **1. Talleres formativos** • 20 de noviembre: Encuentro de familias con temática: Puertas de mi historia. • Igualmente se propondrá el apadrinamiento a los participantes que no cuentan con familiares para la temporada de navidad. **3. Eje de Entornos Inclusivos** Se evidencian avances en la articulación con diferentes instituciones y espacios comunitarios, promoviendo la inclusión educativa, social, cultural, deportiva y recreativa de los participantes.	

5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		Se evidencia la existencia de dos cronogramas de actividades: uno ubicado en la oficina de Coordinación y otro en la oficina de Psicología. Ambos cumplen la función de mantener informado a todo el talento humano sobre la programación general, las actividades planificadas y los compromisos semanales, favoreciendo la articulación del equipo interdisciplinario y el cumplimiento oportuno de las metas establecidas.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		Se verifica el trabajo llevado sobre el drive de los planes personalizados de apoyo programado para el mes de noviembre que son 10: ➢ Juan Antonio Ochoa Torres ➢ Jorge Enrique Santos Sanabria ➢ Juan Pablo Álvarez Nieto ➢ Judith Ramírez ➢ Luz Mery Tovar ➢ Paula Andrea Cortes Bonilla ➢ Ricardo Londoño Jiménez ➢ Sara Aidee Larrotta Carrillo ➢ Sergio Fabián Peña Bastidas ➢ Leidy Catalina Jaramillo Londoño	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción,	X		Se constató que los estudios de caso están programados y se llevaran a cabo de manera coordinada con los planes personalizados de apoyo, aplicados a los mismos participantes y	Acta de visita apoyo a la supervisión

en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.			organizados en fechas simultáneas, lo que permite cumplir oportunamente con los plazos de entrega establecidos.	
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		el centro informa que tiene los protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones, igualmente están publicado en carteleras.	Correo electrónico
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión – SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado informa que las historias sociales se encuentran al día y pendiente de empalme con la nueva profesional documental programado para el 9 de noviembre.	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos – PPA, en los casos que se requiera.	N/A		Esta obligación no aplica en este periodo.	Acta de visita apoyo a la supervisión

11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X		El asociado reconoce que los derechos patrimoniales de los documentos elaborados en el marco del convenio pertenecen exclusivamente a la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias	X		El asociado se compromete a garantizar un trato digno y respetuoso a los participantes, evitando cualquier forma de daño o abuso y facilitando la denuncia en caso de presentarse estas situaciones.	Acta de visita apoyo a la supervisión

13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración. .	X		El asociado no ha requerido activar las rutas, pero en caso necesario articulará con las entidades competentes para garantizar la protección de los derechos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio.	X		En el periodo de noviembre a la fecha de la visita no están programados traslados. Pero se verificaron traslados realizados en el periodo anterior por que fueron realizados después de la visita.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	X		Se continúa desarrollando actividades técnicas adicionales orientadas al cumplimiento del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. **RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos		X	Actualmente, se presenta la renuncia de dos profesionales, pero se verifica el estudio de las hojas de vida para cubrir las vacantes y dar cumplimento y completar el Talento Humano.	Acta de visita apoyo a la supervisión

señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.				
9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico,	X		Durante el recorrido se evidencia que el asociado da cumplimiento a esta obligación, manteniendo los espacios físicos en óptimas condiciones de seguridad, limpieza e higiene, conforme al Plan de Saneamiento y a lo establecido en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión

incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.				
10. **RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS	X		durante el presente periodo se verifico el cumplimiento de la presente obligación se verifico sabana de elemento y la cual se anexa a esta acta.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos.
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el	X		Se verifico que el asociado realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles, garantizando su óptimo estado durante la ejecución del convenio	Acta de visita apoyo a la supervisión

mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.				
3. Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	X		El asociado cumple con la obligación de rotular cada prenda y calzado conforme a lo establecido en el Anexo Técnico, garantizando su adecuada identificación. Se evidenció que la entrega de dotación se realizó el **28 de octubre**, quedando pendientes por firma **nueve formatos de entrega** correspondientes a cambios de talla. Durante la verificación, se constató el cumplimiento en la colocación de marquillas y la realización efectiva de los cambios solicitados.	Acta de visita apoyo a la supervisión
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio	X		En la visita se evidenció que el asociado conserva en óptimas condiciones la dotación y realiza mantenimiento continuo conforme al Anexo Técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión

Registre la información solicitada:

11. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
El centro verifica cada una de las obligaciones con el fin de adelantar las acciones pertinentes en pro de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales verificadas en la presente visita.
OBSERVACIONES
N/A

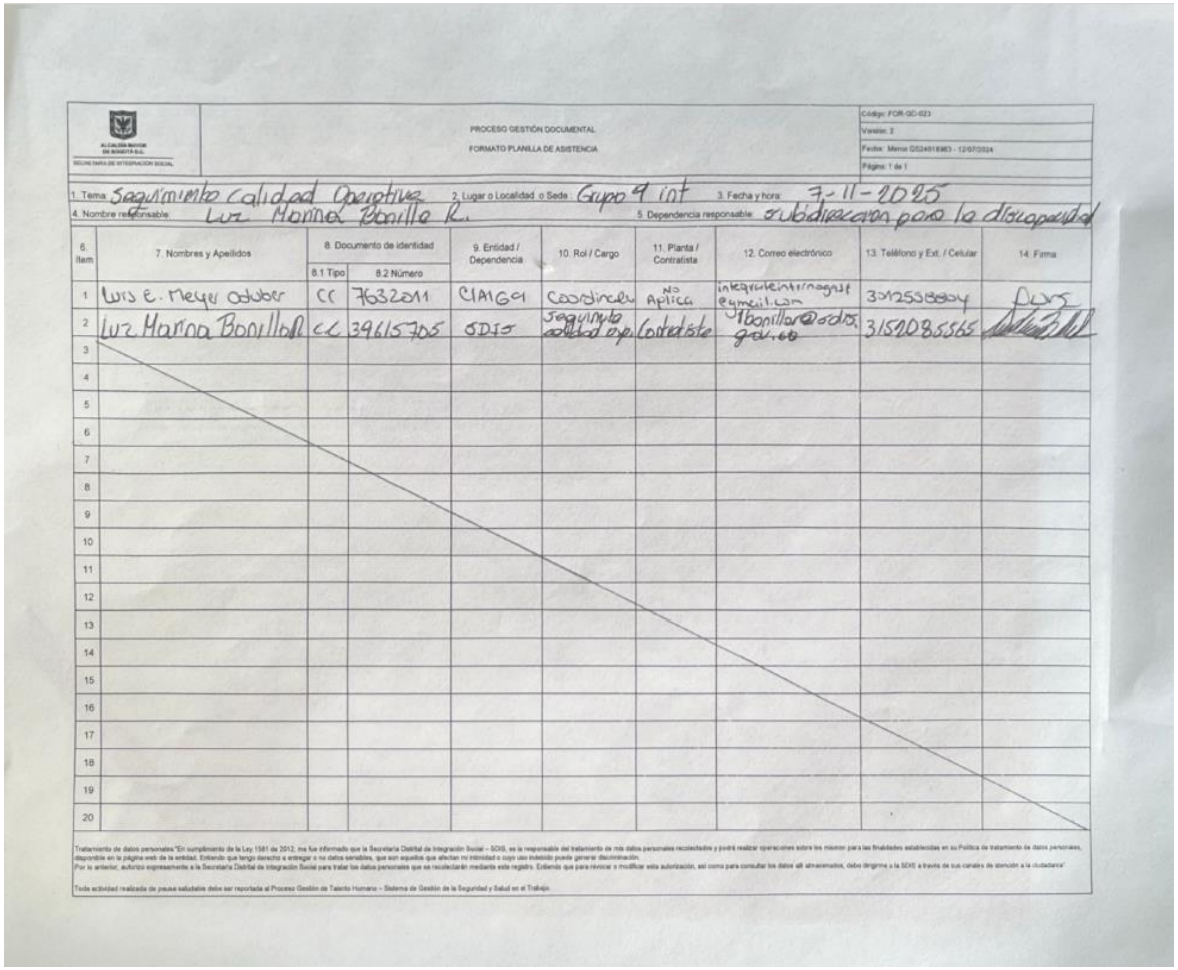
12. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	**PLAZO**
N/A	N/A

¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 06/02/2025 SI ❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	LUIS MEYER ODUBER

FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADOR
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	LUZ MARINA BONILLA REAL
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**

Evidencias fotográficas:



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GC-023
Versión: 3
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Seguimiento calidad Operativa 2. Lugar o Localidad o Sede: Grupo 9 int 3. Fecha y hora: 7-11-2025
4. Nombre responsable: Luz Marina Bonilla R. 5. Dependencia responsable: subdirección para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luis E. Meyer Ochoa	CC	7632011	CIAIG01	Coordinador	No Aplica	integralcentromagnus gmail.com	3012553804	
2	Luz Marina Bonilla R.	CC	39615705	SDIS	Seguimiento calidad op.	Contratista	lbonillar@sdis.gov.co	3152085565	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para ejercer o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

VERIFICACION DE SABANA DE ELEMENTOS EN NOVIEMBRE EN GRUPO 9 INT DE SAN FRANCISCO DESDE EL COMPONENTE INTEGRAL

ELEMENTOS DE ASEO CV

GENERO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CHECK
hombre	PAPEL HIGIENICO, 4 rollos mensuales por persona	PAPEL HIGIENICO paca de 48 rollos embalado en bolsa de polipropileno; rollo empacado en plástico polietileno. especificación triple hoja, grueso, metraje mínimo de 35 mts, color blanco y acolchado. datos en el empaque que incluya: nombre del producto y nombre del fabricante.	OK
hombre	Jabón de baño liquido	Jabón líquido de baño para el cuerpo 25 lts mensuales por cada 80 personas	OK
hombre	Bloqueador Solar	Bloqueador Solar frasco de 100 ML FPS 50 y a prueba de agua.	OK
hombre	Cepillo de dientes.	Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis.	OK
hombre	CHAMPÚ	Champú, 1 Frasco de 250 ml.	OK
hombre	Crema dental	Crema dental 100 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.	OK
hombre	CREMA HUMECTANTE	Crema humectante– Frasco de 200 ml.	OK
hombre	DESODORANTE	Desodorante antitranspirante Roll-On, 1 Frasco de 50 Ml	OK
hombre	Máquinas de afeitar desechables para hombre	Máquina de afeitar desechable de 3 hojas.	OK
hombre	Talco desodorante para pies	Talco desodorante para pies 150 gr antibacterial para pies con triclosán (para evitar la proliferación de microrganismo e inhibir su crecimiento).	OK
mujer	PAPEL HIGIENICO, 4 rollos mensuales por persona	PAPEL HIGIENICO paca de 48 rollos embalado en bolsa de polipropileno; rollo empacado en plástico polietileno. especificación triple hoja, grueso, metraje mínimo de 35 mts, color blanco y acolchado. datos en el empaque que incluya: nombre del producto y nombre del fabricante.	OK
mujer	Bloqueador Solar	Bloqueador Solar frasco de 100 ML FPS 50 y a prueba de agua.	OK
mujer	Cepillo de dientes.	Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis.	OK
mujer	CHAMPÚ	Champú, 1 Frasco de 250 ml.	OK
mujer	Crema dental	Crema dental 100 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.	OK
mujer	CREMA HUMECTANTE	Crema humectante– Frasco de 200 ml.	OK
mujer	DESODORANTE	Desodorante antitranspirante Roll-On, 1 Frasco de 50 Ml	OK
mujer	Jabón de baño liquido	Jabón líquido de baño para el cuerpo 25 lts mensuales por cada 80 personas	OK
mujer	Máquinas de afeitar desechables para mujer	Máquina de afeitar desechable de 3 hojas.	OK
mujer	Talco desodorante para pies	Talco desodorante para pies 150 gr antibacterial para pies con	OK
hombre	Envase plastico	Envase plastico 300ml con valvula dosificadora	OK
HOMBRE	SEDA DENTAL	Hilo dental encerado de 50 metros.	OK
MUJER	Crema de peinar	Crema para peinar con microceramidas de 300ml	OK
hombre	Envase plastico	Envase plastico 300ml con valvula dosificadora	OK
mujer	SEDA DENTAL	Hilo dental encerado de 50 metros.	OK
MUJER	Crema de peinar	Crema para peinar con microceramidas de 300ml	OK
MUJER	TOALLAS HIGIÉNICAS	Toallas higiénicas, Toallas higiénicas tipo tela tamaño normal con	OK

ELEMENTOS DE ASEO CX UNICA

GENERO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CHECK
hombre	PEINILLA	Peinillas dimensiones mínimo 10 cm de largo; material plástico;	OK
hombre	Toallas para el cuerpo	Toalla para el cuerpo unicolor-color claras-con medidas mínimas	OK
hombre	Cortauñas	De acero inoxidable, dimensiones aproximadas 6 cm de largo,	OK

BIENES CONSUMIBLES MOD

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MENSUAL	CHECK
Rollo de hilo	Rollo Hilo Chino 90 Metros,0.8mm,para Pulsera Varios Colores	5	OK
Caja de esferos	Caja esferos negro semigel x 12	3	OK
Laca catalizada	Laca catalizada madera mate. 1/4 de galón	1	OK
Laca madera	Laca madera brillante - 1/4 de galón	1	OK
Set pinturas al oleo	Set de 16 pinturas oleo tubo de 12 ml cada uno.	2	OK
Set de acuarelas	Set de 12 tubos de acuarelas x 16 ml cada una	2	OK
Paneras en madera	Paneras en madera cruda para pintar 20x13x7 CMS	4	OK
Bandejas en madera cruda	Bandejas en madera cruda – Bandejas en MDF Para Pintar. Medidas 40X30x8 CMS	6	OK
Bolsa De Basura	Bolsa De Basura Verde De 70 X 90 Cm Rollo X 10 Unidades	3	OK
Bolsa para Vivero	Bolsa para Vivero de 15x20cm	50	OK

Cajas de madera	Cajas de Te en MDF 6 divisiones - madera cruda. Medidas: Ancho 24, largo 18, alto 8 cms.	10	OK
Caja Puntillas	Caja Puntillas 1 ½ pulgadas 500 gr	1	OK
Costureros	Costureros en madera MDF en Crudo para Pintar. Medidas (Ancho/Fondo/Alto): 50 * 40 * 65 cms	6	OK
Guantes de Nitrilo Caja x 100 unidad	Guantes de Nitrilo Caja x 100 unidades	1	OK
Lienzos bastidores	Lienzos bastidores tamaño 50 X 70 CMS	6	OK
Pintura para tela	Pintura acrilica para tela - tamaño frasco de 60 ML (Diferentes Colores)	10	OK
Laminas de icopor	Lamina de icopor 1 mt x 1mt de 10 mm de espesor	10	OK
Laminas de icopor 1	Lamina de icopor 1 mt x 1mt de 15 mm de espesor	10	OK
Laminas de icopor 2	Lamina de icopor 1 mt x 1mt de 20 mm de espesor	10	OK
Pintura Acrilica para icopor	Pintura acrilica para icopor frasco 250 ml diferentes colores	5	OK
Coje ollas de silicona	Coje ollas de silicona, antiadherente, resistente al calor	4	OK
Bolsa gel refigerante	Bolsa gel refigerante x 500ml	6	OK
Nevera de icopor	Nevera de icopor. Capacidad 20 litros	1	OK
Vinilo	VINILO VINILO, POR 1 UNIDAD DE 80 CM3	20	OK
Resma de papel tamaño carta 75 gr	PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS	4	OK
CARTÓN PAJA, POR OCTAVO DE	CARTÓN PAJA, POR OCTAVO DE PLIEGO, DE 1 MM DE ESPESOR. COLOR NATURAL	50	OK
pincel	Set de pinceles redondos x 6 Unidades	3	OK
pinceles	Set de pinceles planos x 6 Unidades	3	OK
Sellador Para Madera - Galón	1 galón	0,5	OK
Tierra negra	Tierra negra abonaada bultos de 25Kg cada uno	0,333333333	OK
Abono o sustrato mineral para fertiliz	(Agrimins 6 k)	1	OK
Paquete de Semillas	Paquete de Semillas x 5 gr de diferentes plantas o frutos	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA AMARILLO PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA NEGRA PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA BLANCO PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA ROJO PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA AZUL PRIMARIO X1LT	1	OK
PAPEL PERIÓDICO PLIEGO	PAPEL PERIÓDICO PLIEGO	20	OK
CINTA ADHESIVA PARA ENMASC	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR 48MM X 40M	10	OK
VINILO	VINILO, POR 1 UNIDAD DE 500 CM3 COLORES SURTIDOS INCLUIDO COLORES PRIMARIOS	10	OK
Marcadores Gruesos Permanent	Marcadores Gruesos Permanentes Diferentes Colores De Alto Rendimiento	2	OK
PAPEL KRAFT	PAPEL KRAFT DE 121 CM 90 GR 48 PULGADAS – 150 M LARGO	1	OK
Tapabocas quirúrgico	Tapabocas quirúrgico, desechables con tiras elásticas para orejas; 3 pliegues; colores blancos, azul o verde.	6	OK
Galón de resina	Galón de resina mínimo 3 litros	0,333333333	OK
Barra de silicona	Barra de silicona delgada x 50 unidades	8,333333333	OK
Portarretrato	Portarretrato en madera pino, crudo 13 X18 cms	6	OK
Cofres o baúles cuadrados	Cofres o baúles cuadrados con cerradura, madera pino. Medidas 20 cm x 15 cm x 10 cm.	6	OK
Portallaves	Portallaves en madera cruda de MDF 5 ganchos MEDIDAS: 32 cm de ancho x 14 cm de alto	6	OK
BLOCK DE PAPEL IRIS SIN RAYAS	BLOCK DE PAPEL IRIS SIN RAYAS UN OCTAVO DE PLIEGO	5	OK
Lijas para pulir madera	Lijas para pulir madera en seco: Lijas medias de 150 mímino granos. Presentación Hojas.	30	OK
LIJA PARA PULIR	Lija de agua # 100	30	OK
Hueveras en madera	Hueveras en madera cruda Gallina capacidad 12 huevos	6	OK
PAPEL CREPE	PAPEL CREPE X PLIEGO COLORES SURTIDOS	15	OK
PAPEL SEDA	PAPEL SEDA, DE 40 G/M2, (PAQUETE POR COLOR AMARILLO, AZUL, ROJO, VERDE, BLANCO)	5	OK
Paquetes de palos de paleta	Paquetes de palos de paleta X 100 unidades	2	OK
PAQUETE DE SEMILLAS	Paquetede Semillas 125 gms de acuerdo al clima.	5	OK
Pegante para papel	Pegante para papel en litros	0,5	OK
Pintura al frio acrílico	Pintura al frio acrílico 30 ml, colores surtidos	10	OK
Resmas de papel: Tamaño Oficio	PAPEL BOND 75G OFICIO CAJA X 10 RESMAS	5	OK

Resmas de papel: Tamaño Carta	PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS	7	OK
Papel Vinipel	Papel vinipel en rollo de 300 metros	0,2	OK
Botas de caucho impermeables, colo	Botas o Zapatos industriales muy eficientes al momento de realizar labores en la industria o en construcción, vienen en material de alta resistencia, ideal para protegerse de objetos pesados o corto punzantes, vienen con suela antideslizante, de alto desempeño y durabilidad; ideal para uso en la cocina y servicios generales	0,25	OK

ÚNICA ENTREGA MOD			
ELEMENTO	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**CHECK**
Polisombra	Rollo tela Polisombra Negra 80% 25.0mt x 1.0mt (L x A)	1 rollo durante todo el convenio	OK
Set Pinceles planos	Pinceles planos - Set de 6 Unidades	10 sets durante todo el convenio	OK
JUEGO DE 15 TELAS VARIADAS	JUEGO DE 15 TELAS VARIADAS JUEGO DE TELAS VARIADAS EN COLORES SURTIDOS SIN DISEÑOS: (5) CINCO TELAS DE ALGODÓN (5) CINCO TELAS TULL	20 metros durante todo el convenio	OK
PETO	<	10 unidades durante todo el convenio	OK
Brocha	Brochas de 2 pulgadas	10 durante todo el convenio	OK
ALAMBRE DULCE	Alambre Dulce X KILO	20 kilos durante todo el convenio	OK
CAL	Cal hidratada 10 kilos	2 unidades durante todo el convenio	OK
HERRAMIENTA	Gafas De Seguridad Con Protección Rayos Uv Anti Impacto Anti Deslumbramiento - Un	20 unidades durante todo el convenio	OK
OVEROL EN DRIL ENTERIZO	Overos en dril enterizo	10 unidades durante todo el convenio	OK
BOTAS - ZAPATOS	Botas o Zapatos industriales muy eficientes al momento de realizar labores en la industria o en construcción, vienen en material de alta resistencia, ideal para protegerse de objetos pesados o corto punzantes, vienen con suela antideslizante, de alto desempeño y durabilidad; ideal para uso en la cocina y servicios generales	10 pares durante todo el convenio	OK
GUANTES DE CARNAZA	Pares de guantes de carnaza de manga corta	5 pares durante todo el convenio	OK
MANGUERA	Manguera de Jardín Expandible con Pistola de 30 metros	1 unidad durante todo el convenio	OK
Cortador de icopor	Cortador de poliestireno, eléctrico de icopor, manual	3 unidades por convenio	OK
Bisturí encauchetado	Bisturi encauchetado lamina ancha, Medidas: 16.3 Cms X 5.3 Cms X 2.5 Cms	3 unidades para el convenio	OK
Lazos para saltar	Lazo de nylon y polímero de tipo grueso con manijas plásticas de longitud 3m y calibre 1,5cms.	20 unidades durante todo el convenio	OK

OTROS ELEMENTOS			
ELEMENTO	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**CHECK**
Lonchera termica porta comidas	Area de Nutrición y Salubridad	1 Unidad	OK
Proyector Video Beam	Area Sala de atención a Familias	1 unidad durante todo el convenio	OK
Canchas de ranas	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
tarro figuras para enhebrar	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	6 unidades durante todo el convenio	N/A
tuercas y tornillos didacticos	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	7 unidades durante todo el convenio	N/A
Cancha de cucunuba	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	N/A
Bicicleta todoterreno	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Juego de dominó	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	N/A
Ajedrez	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	N/A
Juegos de damas chinas	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	N/A
COLCHONETA CLASE B	Area de talleres	6 unidades durante todo el convenio	OK
Parques	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	N/A
Rompecabezas	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	6 unidades durante todo el convenio	OK
RASTRILLO PLÁSTICO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
REGADERA MANUAL	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	OK
Reglas metálicas	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
Polisombra	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 rollo durante todo el convenio	OK
SERRUCHO A	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
SERRUCHO B	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK

Set Pinceles planos	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 sets durante todo el convenio	OK
TIJERAS PARA JARDINERA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
TIJERAS RECTAS PARA MANUALIDADES	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Vinilo	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	20 unidades mensuales	OK
Juegos de seriación	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	OK
Jenga	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	6 unidades durante todo el convenio	OK
3 Juegos de mesa -	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	OK
2 Juegos de mesa - Concentrece	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Bolos	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
DIDACTICO Rummi Q	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
DIDACTICO JUEGO UNO	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
2 juegos de mesa -Juego de palabras scrable	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Computadores escritorio	Area Administrativa	4 unidades durante todo el convenio	OK
Puestos de trabajo	Area Administrativa	4 unidades durante todo el convenio	OK
Silla de la oficina	Area Administrativa	4 unidades durante todo el convenio	OK
Impresora Multifuncional	Area Administrativa	1 unidad durante todo el convenio	OK
cabina bafle tipo columna	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	1 unidad durante todo el convenio	OK
Humidificador electrónico de aromas	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	2 unidades durante todo el convenio	OK
Tambor	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 unidades durante todo el convenio	OK
Instrumentos de percusiónTambores	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 unidades durante todo el convenio	OK
tambora	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 unidades durante todo el convenio	OK
Instrumento musical maracas de totumo-	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 Pares durante todo el convenio	OK
TELEVISOR SMART	Area de Habitaciones - Dormitorio	4 unidades durante todo el convenio	OK
Sellador Para Madera - Galón	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad por bimestre	OK
Abono o sustrato mineral para fertilización foliar y edáfica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
PETO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades durante todo el convenio	OK
PISTOLA DE SILICONA GRANDE	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	OK
AZADÓN	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
BARRETÓN FORJADO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
Cofres o baúles cuadrados	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	6 unidades mensuales	OK

Cinta Métrica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
OVEROL EN DRIL ENTERIZO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades durante todo el convenio	OK
PALA CUADRADA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
PALA DE MANO JARDINERA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
Pegante para papel	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad bimestral	OK
PICAS PARA JARDINERA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Pintura al frio acrílico	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades mensuales	OK
PIROGRABADOR	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
Aro hula hula	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades conceptuales para etender la inclusión	2 paquetes durante todo el convenio	OK
Balón baloncesto	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	6 unidades durante todo el convenio	N/A
Balón de microfútbol	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	4 unidades durante todo el convenio	N/A
Casco deportivo	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante todo el convenio	N/A
Conos Deportivos	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	30 unidades durante todo el convenio	N/A
Pelota Caucho	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	15 unidades durante todo el convenio	OK
Protectores deportivos para adulto	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante todo el convenio	N/A
Colchonetas	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	12 unidades durante todo el convenio	OK
Balones medicinal	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante el convenio	OK
Balon Terapeutico Balón terapéutico 85 cm diámetro, colores variados	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante el convenio	OK
Bicicleta estática	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades para los grupos 2-3-4-5-6-7-8-9 / 1 unidad para los grupos 10-11-12.	N/A
Rollo de hilo	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 por mes	OK
Cuentas de bisuteria	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades x mes	OK
Cuentas de bisuteria	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades x mes	OK
Plantillas Stencil decorativas	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades por convenio	OK
Camiseta para estampar	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades por mes	OK
Camiseta para estampar	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades por mes	OK
Papel transfer	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	30 unidades mensuales	OK
Laca catalizada	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad por mes	OK
Laca madera	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad por mes	OK
Goma para rasqueta	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades para el convenio	OK
Tintas Pvc para screen o serigrafía	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 kg cada tres meses	OK

Mallas textiles	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	20 mts para todo el convenio.	OK
Mallas textiles	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	20 mts para todo el convenio.	OK
Caja Puntillas	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 caja Mensual	OK
Pintura para tela	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades mensuales	OK
Bisturí encauchetado	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	3 unidades para el convenio	OK
Lazos para saltar	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	20 unidades durante todo el convenio	OK
Juego de boccia	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	1 Juego (unidad) durante todo el convenio	N/A
Juego de bádminton	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades de juegos	N/A
Hamacas	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	3 unidades durante el convenio	OK
Peto	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	24 unidades	N/A
Uniformes	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	16 unidades	N/A
Cinta demarcación	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	1 unidad durante el convenio	N/A
Kit de raquetas	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante el convenio	N/A
Balón sonoro	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	1 unidad durante el convenio	OK